ŞİŞECAM
FLAT GLASS
ТРАКИЯ ГЛАС БЪЛГАРИЯ ЕАД

ДОКЛАД ЗА ПОЛИТИКАТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ГОЛЕМИ АВАРИИ

Съгласно Приложение 2 към чл.11, ал.1 от Наредба за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях

Октомври, 2022г.

При изпълнение на всички дейности на площадката на “Тракия Глас България” ЕАД се прилага политика за предотвратяване на големи аварии с цел опазване на живота и здравето на работниците, предотвратяване на замърсяването и увреждането на околната среда, обезпечаване на надеждна експлоатация на съоръженията и недопускане на големи индустриални аварии.

За реализиране на тази политика ние, заедно с целия си персонал, се ангажираме да спазваме следните принципи:

- Изпълнение на отговорностите, произтичащи от българското законодателство.
- Използване на натрупания опит по предотвратяване на големи аварии в други предприятия със сродно производство и постоянно подобряване на мерките за безопасност.
- Систематично обучение на целия персонал на предприятието, доставчиците и представителите на други фирми, работещи на територията на предприятието.
- Идентифицираните опасностите от големи аварии в предприятието и набелязване на съответните конкретни мерки, които трябва да се предприемат с цел намаляване на риска от възникване на големи аварии в зависимост от степента му.
- Осигуряване на средства, и създаване и поддържане на структури и организация в предприятието с оглед предотвратяване на големи аварии и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда.
- Прилагане на принципите за промяна с цел безопасно извършване на технологичните и структурните промени.
- Систематичен надзор на съоръженията и технологичните процеси с цел постоянно подобряване на съществуващите експлоатационни условия.
- Извършване на необходимото планиране и обучение с цел обезпечаване на пълна готовност за аварийни случаи.

(Прокурист) **(Прокурист)**

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Една от най-важните цели на Тракия Глас България ЕАД е да експлоатира инсталацията за производство на плоско стъкло (2 бр. пещи), инсталацията за производство на огледала, инсталацията за производство на Ламинирано стъкло, инсталацията за производство на устойчиво стъкло, инсталацията за производство на водород и инсталацията за производство на електроенергия от топлината на отпадъчните газове от двете пещи за производство на плоско стъкло по начин, който да сведе до минимум риска от големи аварии. За постигане на това се изпълняват следните дейности:

- Документираните процедури за идентифициране и оценка на риска са разработени и се прилагат;
- Документираните процедури за безопасна експлоатация на технологичните процеси в предприятието са разработени и се прилагат;
- Документираните процедури за извършване на промени в експлоатацията на предприятието са разработени и се прилагат;
- Процедурите за мониторинг и проверка на съответствието с изискванията на българското законодателство и Политиката за предотвратяване на големи аварии на предприятието са разработени и се прилагат. Те включват и определяне на подходящи цели и индикатори, чието изпълнение или неизпълнение ще позволи на ръководството да предприеме коригиращи мерки, както и разработване, утвърждаване и прилагане на подобни коригиращи мерки;
- Документираните процедури за провеждане на одит при нужда и/или през определен интервал от време и преразглеждане на политиката за предотвратяване на големи аварии и свързаната с нея система за управление на мерките за безопасност са разработени и се прилагат.

Списъкът на упоменатите процедури и номерата на документите, както и копия на самите документи са представени в Приложение 10.

Организация и персонал

Една от основните отговорности на административния и технически персонал е да осигури безопасността във всички дейности на предприятието. Служителите на предприятието на всички управленски нива имат ясно дефинирани задачи и отговорности по отношение на безопасността. Тези задачи и отговорности са документирани и са част от техните длъжностни характеристики. За всяко работно място са разработени и подходящи

цели и индикатори, които позволяват да се направи обективна оценка на съответствието на работата на персонала с изискванията на предприятието.
За да се осигури адекватност и изпълнение на задачите по отношение на безопасността, всички членове на персонала и подизпълнителите, работещи на площадката на предприятието, преминават първоначален инструктаж по въпросите на безопасността, преди да започнат работа. Планът за инструктаж включва:

- Основна информация за работното място;
- Безопасни работни практики (вкл. начин на действие при спиране и/или пускане на оборудването, действия при инциденти и произшествия и/или при нарушения на технологичния режим);
- Опасности от големи аварии, превантивни мерки и начин на действие при опасност от авария (вкл. мерки за предотвратяване на аварии, мерки за ограничаване и ликвидиране на последствията от големи аварии, евакуационни маршрути, убежища и сборни пунктове);
- Задължения и отговорности;
- Управленски процедури в предприятието (вкл. документооборот и контрол над документацията);
- Безопасност на труда;
- Първа помощ, противопожарна дейност, мерки за незабавна намеса в случай на авария.

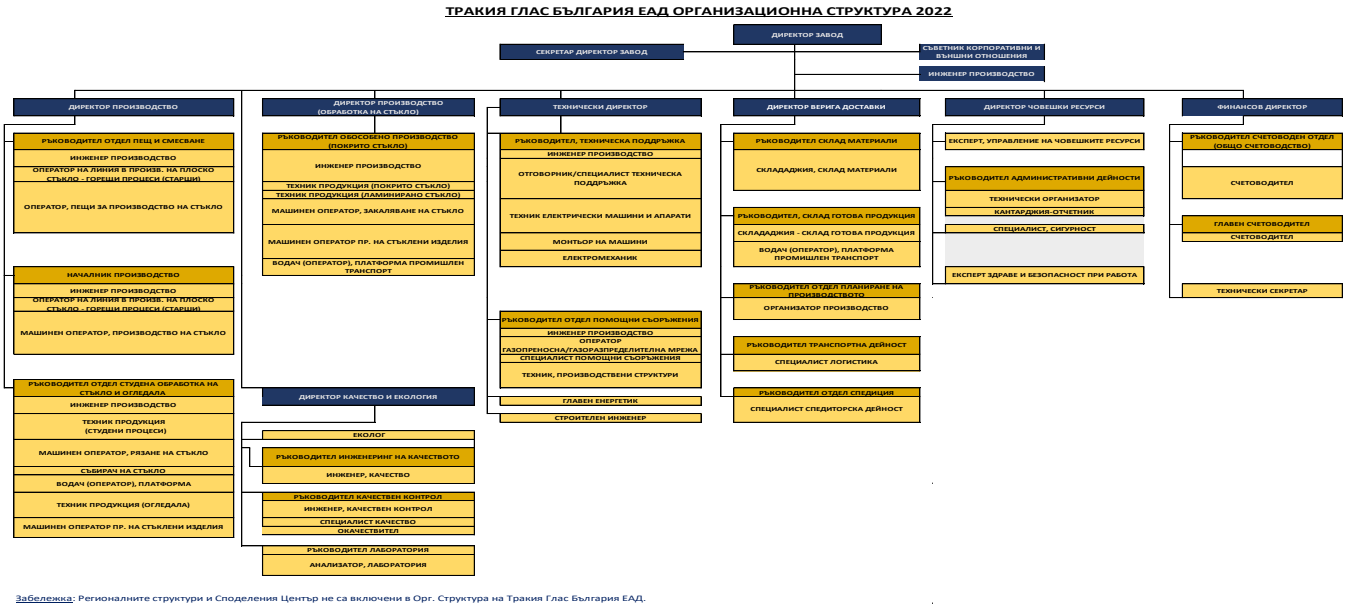
Планът за обучение се преразглежда и актуализира през определен период от време или при промяна в работата на предприятието или съоръжението, (инциденти, произшествия или аварии в предприятието или сходни с него обекти, промяна на вида и/или количеството опасни вещества или технологичните процеси в предприятието, промяна на нормативната уредба в България, по предложение на отговорника за безопасността в предприятието и т.н.). Той е достъпен за всички служители в предприятието, които активно се насърчават да предлагат подобрения.

Общият брой на служителите в Тракия Глас България ЕАД е 614 човека. От тях 193 човека са ръководен персонал, а 421 са изпълнителски персонал. Броя на подизпълнителите, посетителите или клиентите, които се очаква да пребивават по всяко време на площадката на предприятието е 260. Разпределението на персонала е представено в Таблица 2.

Таблица 2. Брой и разпределение на работещите в Тракия Глас България ЕАД

Длъжност	Брой персонал
Ръководен персонал	16
	24
	28
	61
	64
	193
Изпълнителски персонал	421
Общо (Ръководен и изпълнителски персонал)	**614**
Външни лица пребиваващи на площадката (подизпълнители, посетители, клиенти)	260
Общо персонал на Тракия Глас България ЕАД и външни лица	**874**

Предвидената административна структура по отношение на управлението на безопасността в предприятието е представена на Фигура1.



Забележка: Регионалните структури и Споделения Център не са включени в Орг. Структура на Тракия Глас България ЕАД.

Фигура № 1. Административна структура на предприятието

Експертът здраве и безопасност при работа е длъжностното лице, отговорно за разработването, прилагането, мониторинга, преразглеждането и актуализирането на системата за управление на мерките за безопасност в предприятието. Сами или в определен от ръководството на предприятието екип те планират, извършват и документират обучението на административния и технически персонал относно техните права, задължения и отговорности по отношение на безопасната експлоатация на

съоръженията в предприятието, информират и консултират персонала на предприятието и подизпълнителите по въпросите на сигурността, извършват вътрешен одит за оценка на съответствието с изискванията на политиката за предотвратяване на големи аварии, помагат на външни одиторски екипи, както и разследват, документират и докладват на ръководството и компетентните органи всички случаи на инциденти, аварии и/или нарушения на трудовата дисциплина и/или технологичния режим.

В правомощията им са включени и налагането на незабавни корективни мерки за отстраняване на несъответствия и/или даване на предложения за промени в системата за управление на мерките за безопасност в границите на завода, на ръководството на предприятието.

Директорът на завода е отговорен за безопасната експлоатация на предприятието. Началниците на цехове, началниците на производства и началниците на смени са отговорни за безопасността на съоръженията и работните места, за които отговарят. Всички работници в предприятието имат ясно формулирани задължения и отговорности в областта на безопасността, които са включени в техните длъжностни характеристики и работни документи и са отразени в работните процедури и инструкции на съответните съоръжения. Всички работници преминават съответното обучение, ефективността, на което се оценява периодично при тренировки и при необходимост се повторя и разширява.

Термините, които се използват при описание на длъжностите, са пояснени по- долу.

Директор на завода

Изпълнява следните работи във всички отдели / части на завода по време на всички дейности;

- Обезпечават здравословни и безопасни условия на работа, защитата на околната среда, надеждна експлоатация на съоръженията, създаване на необходимите системи за предотвратяване на големи индустриални аварии и усъвършенстване на съществуващите системи.
- Одобряват програмата за Наблюдение на надеждността на управлението и обезпечава изпълнението на тази програма,
- Обезпечават отделяне на средства за коригиращи и превантивни мерки на база на резултатите от наблюденията,
- Одобряват плановете за обучение и обезпечават изпълнението им,
- Обезпечават изпълнението на тренировъчни занятия по пробни аварийни тревоги и обезпечава актуализацията на системата в зависимост от получените резултати от проведените тренировъчни занятия,
- Изпълнява задачите, посочени в процедурите за аварии,

Директори:

Изпълняват следните задачи в отделите и дейностите, за които отговарят;
Обезпечават изпълнение на приетите мерки за здравословни и безопасни условия на работа, защитата на околната среда, надеждна експлоатация на съоръженията, предотвратяване на големи индустриални аварии.

- Прилагат определените методи за усъвършенстване на съществуващата система.
- Изпълняват наблюденията по надеждност на ръководството.
- Довършват коригиращите и превантивни действия по резултатите от наблюдението, изучават предложенията за усъвършенстване, одобряват тези, които са в обхвата на правомощията им, и представят за одобрения пред директора, тези, които не са в обхвата на правомощията им.
- Обезпечават изпълнението на процедурите и инструкциите в съоръженията, за които отговаря.
- Обезпечават изпълнението на процедурите и инструкциите на завода.
- Изпълняват задачите, посочени в процедурите за аварии.

Началници и инженери:

Изпълняват следните задачи в отделите и дейностите, за които отговарят:

- Дават задачи за изпълнение на приетите мерки по здравословни и безопасни условия на труд, защитата на околната среда, надеждна експлоатация на съоръженията, предотвратяване на големи индустриални аварии.
- Изпълняват определените методи за усъвършенстване на съществуващата система.
- Подготвят отделите, за които отговарят, за наблюдение по надеждност на управлението.
- Изпълняват коригиращите и превантивни действия в зависимост от резултатите от одита, изготвят доклад за изпълнението и го представят на ръководството.
- Изучават предложенията за усъвършенстване, одобряват тези, които са в обхвата на правомощията им, и представят за одобрения тези, които не са в обхвата на правомощията им.
- Обезпечават изпълнението на процедурите и инструкциите в завода.

Всички работещи подлежат на обучение по тези въпроси, равнището на обученост се определя периодично на базата на тренировки, при необходимост се повтаря и разширява. Обучението се изпълнява в съответствие с процедурата за обучение (виж Приложение 10) и плана за обучение (виж Приложение 10).

Всички подизпълнители подлежат на обучение и мониторинг по същите процедури, като в договорите, сключвани с тях задължително се включват изисквания за спазване на правилата и нормите за безопасност, произтичащи от нормативната уредба на Република България и политиката за предотвратяване на големи аварии на предприятието.

Идентифициране и оценка на риска от големи аварии

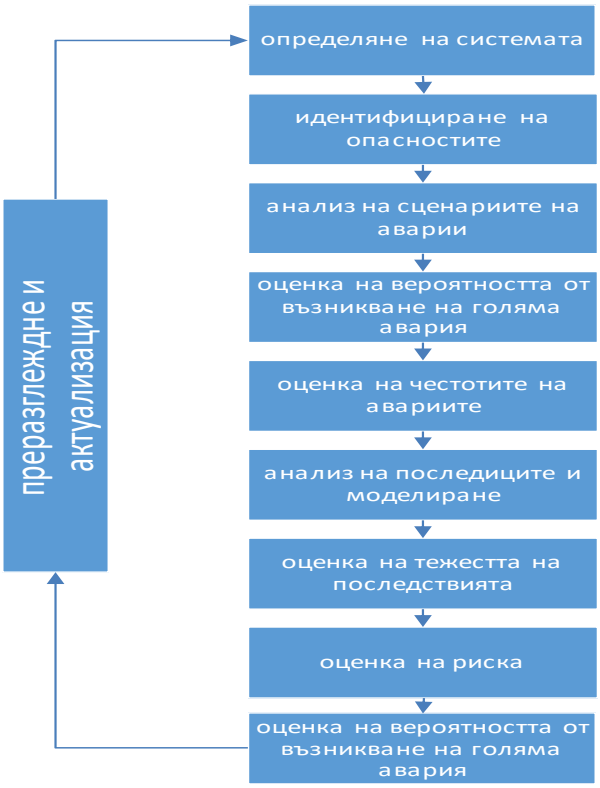
Предприятието има и прилага унифицирана система от процедури за идентифициране на възможните причини за аварии и за количествена оценка на риска. Те включват:

- Процедура за готовност за извънредни ситуации и способност за реагиране.
  - Анализ на сценариите за големи аварии
  - Оценка на риска
  - Оценка на риска на осъществяване на голяма авария на базата на сценариите за големи аварии
  - Моделиране на резултати от големи аварии
  - Оценка на приемливостта на риска

- Процедури за идентифициране на опасностите, както при нормална експлоатация на предприятието или съоръжението, така и при нарушения на технологичния режим (Процедура за идентифициране на опасностите и оценка на риска).

- Процедури за преразглеждане и актуализиране/процедури за намаляване на риска (Процедура за проверка на системата за управление)

Схематично процесът по оценка на риска от големи аварии в предприятието е илюстриран на Фигура № 2.



Фигура № 2. Процедури по оценка на риска от големи аварии

Дефиниране на рискови съоръжения/определяне на системата

Процесът за идентифициране на рисковите съоръжения/определянето на системата, за която се извършва оценка на риска включва:

Методика за идентифициране на възможни причини за големи аварии:

- Външни природни – земетресение, наводнение, усилен снеговалеж, обледенявания и др.
- Външни техногенни – пожар или експлозия от съседен обект, промишлена авария, национална радиационна авария, трансгранични радиоактивни и др. Замърсявания., терористичен акт и др.
- Вътрешни – човешка грешка, отказ на съоръжение и т.н.

Анализът на сценарии за големи аварии определя възможните сценарии за възникване на голяма авария.

Оценката на приемливостта на риска включва оценка на степента на застрашеност на населените места и околната среда в непосредствена близост до предприятието, описание на превантивните мерки и на наличните аварийни планове, евакуационни маршрути, индивидуални и колективни средства за защита и начините за оповестяване, алармиране и информиране на работниците в предприятието и съоръжението и засегнатото население в района около предприятието и съоръжението, включително наличието на локални автоматизирани системи за оповестяване.

Процедурите за преразглеждане и актуализиране гарантират постоянното усъвършенстване и актуализиране на оценката и управлението на риска при промяна в условията на работа на предприятието, българската нормативната уредба или нова научно-техническа информация.

Безопасно управление на технологичните процеси

Операторът е разработил, утвърдил и прилага писмени процедури и работни инструкции, които обхващат рутинната експлоатация и поддръжка на съоръженията в предприятието, както и начина на действие при анормални условия и при нарушения на технологичния режим и опасност от възникване на голяма авария. Процедура за осигуряване на здраве и безопасност при работа, вътрешни работни Инструкции на отделите и Инструкции за безопасна работа, Процедура за съоръжения с повишена опасност и за провеждане на технически преглед.

Тези процедури гарантират безопасна експлоатация на предприятието и включват:

1. Планово пускане и навременно спиране на съоръженията
2. Всички етапи на нормална експлоатация, вкл. извършване на тестове, поддръжка и инспекции
3. Откриване и действия при отклонения и нарушения на технологичния режим
4. Специални и/или временни операции, различаващи се от рутинните процедури и условия
5. Действия при съществени модификации и/или разширяване на съоръженията или основен ремонт
6. Действия при аварийни ситуации
7. Прекратяване на дейността на съоръжения в предприятието

Планирани модификации

В съответствие с изложеното по-горе предприятието е разработило, утвърдило и прилага писмени процедури и работни инструкции, които определят процеса на безопасна модификация в предприятието. В тази връзка са разработени следните процедури

Процедура за проектиране на работното място, Процедура за определяне на целите и изготвяне на програми по СУМБ и др.

1. Определение на модификацията
2. Делегиране на права, отговорности и задължения по предлагане и иницииране на модификации
3. Дефиниране и документиране на предложената модификация и план за осъществяването ѝ
4. Идентифициране и при нужда анализ на усложненията от гледна точка на безопасността при осъществяването на предложената модификация
5. Определяне, обяснение, документиране и прилагане на мерки за осигуряване на безопасността, вкл. информация и обучение на персонала и/или подизпълнителите, както и промени в работните процедури
6. Определяне, разработване и прилагане на подходящи процедури за последващо преразглеждане и актуализиране на работните процедури, както и на мониторинговите процедури и корективните мерки

Преди пускане на модифицирано съоръжение в предприятието се извършва анализ на безопасността за съответното съоръжение и се уведомява министъра на околната среда и водите.

Аварийно планиране

Предприятието е разработило, утвърдило и прилага процедури за аварийно планиране, които включват методи за идентифициране на предвидими аварийни ситуации, възникнали от дейността на предприятието, както и документиране и периодично преразглеждане и актуализиране на резултатите от тези анализи (Процедура за готовност за извънредни ситуации и способност за реагиране). В следствие на гореописаната процедура предприятието е разработило вътрешен авариен план, съобразен с изискванията на Наредбата и другите нормативни актове в тази област. В плана е включена информация за лицата, упълномощени да задействат плана, превантивните мерки и мерките за ограничаване и ликвидиране на евентуалните последствия от евентуалните големи аварии. Неразделна част от тези процедури са начините за преразглеждане и актуализация на вътрешния авариен план, алармирането и информирането на Общински и Областен Съвет за Сигурност на органите за пожарна безопасност и защита на населението, и на работещите в предприятието и населението на кв. Въбел, както и предоставянето на информация съгласно изискванията на Наредбата.

Персоналът на предприятието се обучава за действие съобразно отговорностите при възникване на големи аварии и се снабдява с нужните средства и оборудване, в това число индивидуални и колективни средства за защита. Формират се нещатни противопожарни и аварийни екипи, които получат по-подробно обучение. Аварийните планове се изпитват, преразглеждат и/или актуализират периодично или при промяна на условията на работа в предприятието. Начина на проверка на аварийните планове, честотата и начина на преразглеждането им се извършва по правила и процедури, отговарящи на изискванията на българското законодателство.

Предприятието е разработило, утвърдило и прилага процедури за текущ мониторинг и оценка на съответствието с целите, поставени от политиката за предотвратяване на големи аварии и системата за управление на мерките за безопасност на предприятието. Разработени са и съответните механизми за разследване, докладване и корективни мерки при аварии, инциденти и установени несъответствия. Процедурите обхващат системата на оператора за докладване на аварии, инциденти и нарушения на технологичния режим, и в частност тези, при които е установен отказ на системата за управление на мерките за безопасност, както и разследването и последващият контрол.

Предприятието е разработило, утвърдило и прилага процедури за определяне на индикатори, чрез които постигането на целите на политиката за предотвратяване на големи аварии (ППГА) и системата за управление на мерките за безопасност (СУМБ) могат да бъдат измерени и оценени. Това включва и оценка дали се постигат основните положения и целите на ППГА и СУМБ и дали са въведени и прилагани мерки за предотвратяване на несъответствия (активен мониторинг), както и докладването и разследването на пропуски в СУМБ, които са довели до аварии или произшествия (реактивен мониторинг).

Мерките за активен мониторинг също включват проверки на критични по отношение на безопасността оборудване, съоръжения или работни процеси, както и оценка за съответствие с обучението, работните инструкции и указанията за безопасна работа в предприятието. Реактивният мониторинг, изискващ функционирането на работеща система за докладване и разследване на аварии и произшествия, е фокусиран върху отказ на предпазни мерки и оборудване (вкл. управленски мерки и системи) и включва разследване, анализ и последващ контрол (включително допълнителна информация за персонала), за да се гарантира прилагането на практика на изводите, направени от случилите се аварии или произшествия.

Предприятието определя лицата, упълномощени и задължени да провеждат разследвания и да налагат корективни мерки за постигане на съответствие на всяко управленско ниво на СУМБ. Това включва и преразглеждане и ревизиране на работни процедури и/или управленски системи с цел недопускане на повторни авария или произшествие. Информацията, получена от мониторинга и оценката на съответствието се

използва за уточняване на обхвата и начина на процедурите на одит и преразглеждане от СУМБ.

Предприятието е разработило, утвърдило и прилага, преразглежда и актуализира процедури за периодична систематична оценка на ППГА и на ефективността и целесъобразността на СУМБ, както и система за документирани преглед и оценка на изпълнението на целите и на нуждата от преразглеждане и актуализация от страна на ръководството на предприятието.

Одит

Към рутинните процедури по мониторинг и оценка на съответствието, предприятието извършва периодичен одит на своята СУМБ като съществена част от своята дейност. Одитът определя дали цялостното представяне на СУМБ съответства на нормативните изисквания и целите, поставени от оператора в неговата ППГА. Резултатът от одитите се използват за идентифициране на елементите на СУМБ, които се нуждаят от актуализация и подобряване. Процедура за проверка на системи за управление, Процедура за вътрешен одит.

За тази цел предприятието е утвърдило и прилага план за одити, който се преразглежда и актуализира периодично. Планът за одит включва:

1. Обектите и дейностите, които ще бъдат инспектирани;
2. Честотата на инспекции за всички дейности и обекти;
3. Кой е отговорен за провеждането на одита. Това са служители на предприятието, получили подходящо обучение и притежаващи съответната квалификация;
4. Ресурсите и персоналът, необходими за провеждането на одит, като се отчитат нуждата от съответен опит, оперативна независимост на одитора от одитираните обекти и дейности и изискваната техническа поддръжка;
5. Формата на начините за одит (вкл. въпросници, анкетни листове, структурирани и отворени интервюта, измервания и наблюдения);
6. Процедурите по докладване на резултатите от одита;
7. Процедурите за коригиращи и превантивни действия.

Преразглеждане и актуализиране

Ръководството на предприятието периодично преразглежда и/или актуализира своята ППГА и всички елементи на прилагащата я СУМБ за да се увери в това, че са предприети всички мерки за предотвратяване на големи аварии и за ограничаване и ликвидиране на техните последствия, както и че нормативните и вътрешни изисквания в тази област се

спазват на всяко едно ниво в предприятието. Това преразглеждане включва и идентифициране на ресурсите, необходими за прилагането на СУМБ и необходимостта от промени в организацията на предприятието, в използваните технологии, оборудване и вещества, както и във въведените технически и организационни стандарти. Честотата на това преразглеждане е съобразена със резултатите от одитите и мониторинговите процедури. Преразглеждане и/или актуализация се извършва и в случаите, предвидени в българското законодателство, при възникване на аварии, злополуки и/или произшествия, при информация за нови технологични и/или научни решения и при промяна на нормативната уредба по безопасност и опазване на околната среда. Процедура за идентифициране и достъпност до нормативни и други изисквания. Процедура за проверка на системи за управление.

Във връзка с планираната от „Тракия Глас България“ ЕАД промяна за изграждане и експлоатация на участък за обработка на стъкло, включващ нова складова база за съхранение на готова продукция, клетки за съхранение на отпадъци, площадка за временно съхранение на отпадъци, участък за зареждане на акумулатори, сграда за поправка на палети, както и преместване на три от съществуващите четири резервоара за съхранение на водород с общ капацитет от 600 куб.м. (3х200 куб.м.) от северната част на имота в западната част на имота, като четвъртия резервоар ще бъде изведен от експлоатация, ще бъде направена оценка съгласно реда регламентиран в процедурите, част от системата за управление на мерките за безопасност и при необходимост ще бъдат извършени промени по реда на процедурата за управление на документите.